Standaardformulier publicatieplicht
ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam	Karel Appel Stichting
Nummer Kamer van Koophandel	33306926

Contactgegevens. *Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.*

Adres	Honthorststraat 12
Telefoonnummer	0206720650
E-mailadres	office@karelappelfoundation.org
Website (*)	www.karelappelfoundation.com
RSIN (**)	808386372
Actief in sector (*)	Kunst en cultuur - Kunst en cultuur algemeen
	- Secundaire sector (indien van toepassing) -
	- Secundaire sector (indien van toepassing) -
In welke landen is uw instelling actief? (*)	
Aantal medewerkers (*)	*Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.*
Aantal vrijwilligers (*)	*Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.*

Statutair bestuur van de instelling

Voorzitter	H.R. de Visser
Secretaris	G. Wimmer
Penningmeester	G. te Spenke
Algemeen bestuurslid	F.W. Grosheide
Algemeen bestuurslid	R.B. Zandvliet
Overige informatie bestuur (*)	

Doelgroepen (*)
(meerdere opties mogelijk)

- ☐ Algemeen publiek
- ☐ Alleenstaande ouders
- ☐ Analfabeten
- ☐ Chronisch zieken
- ☐ Dak- en thuislozen
- ☐ Dieren
- ☐ Gedetineerden
- ☐ Gelovigen
- ☐ Gemeenschappen
- ☐ Jongeren
- ☐ Kinderen
- ☐ Lhbtqi+
- ☐ Mensen met een beperking
- ☐ Milieu
- ☐ Minderheden
- ☐ Minima
- ☐ Natuurgebieden
- ☐ Oceanen en zeeën
- ☐ Ouderen
- ☐ Patiënten
- ☐ Slachtoffers van geweld
- ☐ Slachtoffers van natuurrampen
- ☐ Slachtoffers van oorlog
- ☐ Slachtoffers van seksueel misbruik
- ☐ Studenten
- ☐ Verslaafden
- ☐ Vluchtelingen
- ☐ Vrouwen en meisjes
- ☐ Werklozen
- ☐ Wildlife
- ☐ Overig

(*) Optioneel veld, niet verplicht *(**) Buiten Nederland gevestigde instellingen moeten het RSIN-nummer verplicht invullen*

1 Algemeen *(vervolg)*

Doelstelling
Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

Het doel van de Stichting is het bevorderen van de bekendheid van de werken van de kunstenaar Karel Appel alsmede het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.

Hoofdlijnen beleidsplan
Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Het in 2018 gestarte catalogue raisonné project wordt voortgezet. Aan het onderzoek voor dit project werken verschillende kunsthistorici.

Medewerking verlenen aan museale tentoonstellingen in binnen- en buitenland en aan publicaties over Karel Appel.

Het digitaliseren van beeldmateriaal uit het Karel Appel Archief met het doel het materiaal te behouden en te ontsluiten.

Waar nodig, contacten onderhouden met in het bijzonder musea, galeries, veilinghuizen en wetenschapsbeoefenaars.

Stimuleren van onderzoek over Karel Appel in Nederland en Frankrijk.

Collectiebeheer

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

De Stichting genereert inkomsten uit de auteursrechten en de verkoop van grafiekwerk en giften.

1 Algemeen *(vervolg)*

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed?
Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

Het vermogen van de Stichting wordt besteedt aan de kosten die samenhangen met het genoemde beleid, namelijk de werken van de kunstenaar onder de aandacht te brengen.

Het eigen vermogen van de Stichting zit met name besloten in materiële vaste activa in de vorm van gebouwen en verbouwingen daarop.

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

Open

Beloningsbeleid
Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

De Stichting hanteert een marktconform beloningsbeleid en volgt daarbij de in de museale sector gebruikelijke salariëring voor het personeel.
Het bestuur van de Stichting ontvangt geen vergoeding.

Activiteitenverslag
Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Catalogue Raisonné: Het in 2018 gestarte catalogue raisonné project is voortgezet. De eerste groep werken (paintings en object-paintings) uit de jaren 1990-2006 werd in januari 2021 online gepubliceerd. Aan het onderzoek voor dit project werken verschillende kunsthistorici.
Tentoonstellingen, 2020 (die door de KAF zijn begeleid en ondersteund):
Pierre Alechinsky et Karel Appel. Travaux à deux pinceaux (1976-1978). Galerie Lelong, Paris, March 12 – May 30, 2020.
Voorbereiding van tentoonstellingen en publicaties n.a.v. de 100e verjaardag van Karel Appel in 2021.
Het Karel Appel Archief dat de Stichting beheert, diende als kenniscentrum voor wetenschappelijk onderzoek en als basis voor diverse publicaties over het werk van Karel Appel.
Restauratie van kunstwerken:
In 2020 heeft de stichting van 8 kunstwerken een conditie rapport laten opstellen, om vast te stellen welke consolidatie werkzaamheden aan deze werken verricht moesten worden. Vervolgens heeft de stichting het aanbrengen van back boards en de restauratie van een aantal schilderijen begeleid.
Fotograferen werk:
102 werken zijn door verschillende fotografen opnieuw gefotografeerd met een gekalibreerde camera en een digitale color-checker erbij.

Url van het activiteitenverslag. *Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.*

Open

2 Balans

Balansdatum 31 - 12 - 2020

Activa	31-12-2020		31-12-2019 (*)	
Immateriële vaste activa		€		€
Materiële vaste activa		€ 1.873.816		€ 1.922.605
Financiële vaste activa		€ +		€ +
		€ 1.873.816		€ 1.922.605
Voorraden	€		€	
Vorderingen & overlopende activa	€ 12.695		€ 7.563	
Effecten	€		€	
Liquide middelen	€ 860.390 +		€ 932.653 +	
		€ 873.085		€ 940.216
		+		+
Totaal		€ 2.746.901		€ 2.862.821

Passiva	31-12-2020		31-12-2019 (*)	
Continuïteitsreserve	€		€	
Bestemmingsreserve	€		€	
Herwaarderings-reserve	€		€	
Overige reserves	€ 2.709.441 +		€ 2.840.048 +	
		€ 2.709.441		€ 2.840.048
Bestemmingsfondsen		€		€
Voorzieningen		€		€
Langlopende schulden		€		€
Kortlopende schulden		€ 37.460		€ 22.773
		+		+
Totaal		€ 2.746.901		€ 2.862.821

Toelichting
Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

https://karelappelfoundation.com/sites/default/files/2021-06/Financial-statements-2020.pdf

3 Staat van baten en lasten

Baten	2020	2019 (*)
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€ 211.435	€ 347.359
Subsidies van overheden	€	€
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€
Overige subsidies	€ +	€ +
Baten van subsidies	€ 0	€ 0
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€	€
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€ +	€ +
Giften	€ 0	€ 0
Financiële baten	€ 290	€ 911
Overige baten	€	€
	+	+
Som van de baten	€ 211.725	€ 348.270
Lasten		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€ 63.943	€ 71.305
Verstrekte subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€	€
Personeelskosten	€ 168.460	€ 156.741
Huisvestingskosten	€ 19.502	€ 34.760
Afschrijvingen	€ 48.789	€ 51.334
Financiële lasten	€ 258	€ 209
Overige lasten	€ 41.380 +	€ 35.194 +
Som van de lasten	€ 342.332	€ 349.543
Saldo van baten en lasten	€ -130.607	€ -1.273

3 Staat van baten en lasten *(vervolg)*

Toelichting
Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

https://karelappelfoundation.com/sites/default/files/2021-06/Financial-statements-2020.pdf

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

Open